

Приложение
к приказу №259-ОД от 15.06.2026г.
Директору Государственного бюджетного профессионального учреждения
Республики Адыгея «Майкопский политехнический техникум» Делок
Вячеславу Хазретовичу
Фамилия _____
Имя: _____
Отчество: _____
Дата и место рождения: _____

Пол: ☐ жен ☐ муж
Гражданство: ☐ **РОССИЯ** / (другое, указать) _____
Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан)

Индекс, Адрес регистрации: _____

Фактический адрес проживания: _____

Контактный телефон (дом.): _____
СНИЛС _____
ИНН _____
(моб.) _____,
Родитель(и) или лица их замещающие (Фамилия, имя,
отчество) _____

Дата и место рождения: _____

Гражданство: ☐ **РОССИЯ** / (другое, указать) _____
Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем
выдан) _____

СНИЛС _____

Домашний адрес _____

Контактный телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

1. Прошу принять мои документы для дальнейшего зачисления на 1 курс, на образовательную программу среднего профессионального образования по программе подготовки служащих и специалистов среднего звена (квалифицированных рабочих) *(нужное подчеркнуть)*, на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования, на базе среднего (полного) общего образования *(нужное подчеркнуть)* по специальности (профессии):

_____ со сроком обучения _____

и допустить для участия в конкурсе на место:

☐ финансируемое из федерального бюджета / ☐ с полным возмещением затрат

1.1. Среднее профессиональное образование по программе подготовки служащих и специалистов среднего звена (квалификационных рабочих) получаю _____
_____ (подпись)

Средний балл моего аттестата _____

1.2. Документы, предоставленные в Приемную комиссию:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство (оригинал или копия) -3 шт.
- свидетельство о рождении (копия) -2 шт.
- документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;
- 6 фотографий 3х4;
- медицинская справка по форме 086-у (заключение нарколога и психиатра);
- страховой медицинский полис (копия);
- справка о составе семьи
- ИНН (копия);
- СНИЛС (копия);
- характеристика (для юношей)
- **свидетельство об обучении (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) далее-ОВЗ**
- **сведения о группе инвалидности и виде нарушения (нарушений) здоровья;**
- **заключение психолого-медико-педагогической комиссии или заключение медико-социальной экспертизы с индивидуальной программой реабилитации инвалида (ребенка-инвалида).**

Лично _____ подпись
Доверенным лицом _____ ФИО полностью подпись

2. О себе сообщаю следующее:

2.1. В _____ году окончил(а) _____
(учебное заведение)

Предоставляю

(копию/оригинал диплома/аттестата)

от _____, выданного _____
(число, месяц, год) (учебное заведение)

2.2. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается

-наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития.

-наличие статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (Абилимпикс).

-наличие статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы» _____

2.3. Наличие справки об участии в специальной военной операции п.5.10 Правил приема

3. Целевой прием: ☐ **нет** / ☐ **да:** направляющая организация _____

4.Нуждаюсь в предоставлении общежития: ☐ **нет** / ☐ **да**

5. Ознакомлен(а):

5.1. С документами:

- Лицензией на осуществления образовательной деятельности
Серия 01Л01 № 0000278 рег. № 1038 от 20.05.2014 г. выдана МОН Республики Адыгея;
- Свидетельство о государственной аккредитации
Серия 01А01 № 0000127 рег. № 258 27.04.2015г. выдано МОН Республики Адыгея
- Уставом техникума;
- порядок приема в техникум;
- порядок подачи и рассмотрения апелляции;

подпись

5.2. С датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании. В случае не предоставления оригинала к указанному сроку претензии к Приемной комиссии не принимаются.

5.3 Срок предоставления оригиналов документов об образовании и (или) о квалификации в срок до 15.08.2026 г.

подпись

5.3. Я несу полную личную ответственность за подлинность предоставляемых документов и достоверность указываемой в заявлении информации, и предупрежден(а), что в случае выявления нарушения данного требования в процессе вступительных испытаний решение о моем допуске к ним автоматически аннулируется: в случае выявления такого нарушения после зачисления в число студентов, _____ я _____ могу _____ быть отчислен(а) _____

(подпись)

6. Я, _____, даю согласие на обработку, использование и хранение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись)

Ознакомлен с Положением об апелляционной комиссии и порядке подачи и рассмотрения апелляций

(подпись).

Я, _____
(родитель, законный представитель (фамилия, имя отчество указывается полностью))

даю согласие на обработку, использование и хранение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении моего ребенка, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». _____

(подпись)

Подпись абитуриента _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Проверил (а)
секретарь Приемной комиссии:

(подпись) _____
(фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г

**Согласие родителей (законных представителей)
на психолого-педагогическое сопровождение ребенка в период обучения
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Республики Адыгея «Майкопский политехнический техникум»**

Я, _____,
(Ф.И.О., дата рождения родителя/законного представителя)

В соответствии с частью 3 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка (попечечного) в течение всего периода обучения в ГБПОУ РА «Майкопский политехнический техникум»

(Ф.И.О., дата рождения ребенка/попечечного)

Психолого-педагогическое сопровождение включает в себя:

- психологическую диагностику (индивидуальную и групповую);
- психологическое консультирование;
- просветительские и профилактические занятия;
- психологическое консультирование родителей;
- коррекционно-развивающие занятия (при необходимости);

Педагог-психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования, обучающегося при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с обучающимся и его родителями (законными представителями).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.
- Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами.
- Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы.

Дата: «__» _____ 20__ г. Подпись: _____ / _____ расшифровка

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, даю согласие педагогу-психологу образовательного учреждения на обработку персональных данных: Ф.И.О., дата рождения ребенка; сведения о месте обучения (воспитания) ребенка; абонентский номер; иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных. Я даю согласие на использование своих персональных данных и моего ребенка в целях оказания психолого-педагогических услуг. Согласие на обработку персональных данных действует в период обучения в ГБПОУ РА «Майкопский политехнический техникум».

Дата: «__» _____ 20__ г. Подпись: _____ / _____
расшифровка